

Jednací řád Zastupitelstva města Javorník

Platný od 15.09.2021

Zastupitelstvo města Javorník se na svém 16. zasedání dne 15.9.2021 usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto jednacím řádu:

§ 1

Termíny konání

Zasedání Zastupitelstva města Javorník svolává starosta města, jestliže tak neučiní, jeho zástupce, popřípadě jiný člen zastupitelstva města, a to nejméně 5x ročně.

Mimo to musí být zasedání svoláno nejpozději do 14 dnů, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman kraje.

§ 2

Konání zastupitelstva

Informace o konání zasedání Zastupitelstva města Javorník s označením místa, dne, hodiny a programu musí být vyvěšeno na úřední desce městského úřadu a na informačních tabulích místních částí nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

§ 3

Účast na zasedání

Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě nepřítomnosti jsou povinni se písemně nebo ústně omluvit starostovi s uvedením důvodů. Pozdní příchod a předčasný odchod omlouvá starosta nebo řídící zasedání.

§ 4

Platnost usnesení, volby a rozhodování

Zastupitelstvo města je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

§ 5

Řízení zasedání

Zasedání zastupitelstva města řídí starosta města, je-li zaneprázdněn, některý z jeho zástupců dle jejich pořadí. Starosta nebo jeho zástupce zahajuje a ukončuje zasedání a dbá na pořádek.

§ 6

Účast občanů na zasedání

Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná. Občan, který dosáhl věku 18 let a je v Javorníku hlášen k trvalému pobytu, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Javorník nemovitost a ostatní osoby uvedené v § 17 zákona o obcích mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem.

V téže věci se smí vystupující vyjádřit jednou, přičemž každé jeho jednotlivé vystoupení je omezeno časovým limitem 2 minut. Po překročení vymezeného času může předsedající vystupujícímu odejmout slovo. Předmětné ustanovení se vztahuje i na příspěvky zastupitelů a občanů přihlášených v rámci bodu diskuse.

Ruší-li posluchači průběh zasedání, má řídící zasedání právo posluchače napomenout. Nemělo-li napomenutí účinku, může nechat vyklidit sál.

§ 7

Předkládání návrhů

Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva.

§ 8

Příprava a organizace zasedání

Přípravu zasedání zastupitelstva města organizuje starosta ve spolupráci s místostarostou a radou města. Za včasnou přípravu a odeslání písemných materiálů včetně kontroly usnesení zodpovídá tajemník městského úřadu, který také připraví návrhové komisi návrh usnesení. Koordinuje též příslušné úkoly, které plní ostatní odbory městského úřadu.

Zápisy a záznamy zjednání zastupitelstva města jakož i všechny ostatní písemné materiály archivuje sekretariát starosty.

§ 9

Program zasedání

Program zasedání zastupitelstva města navrhuje rada města. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení.

§ 10

Řízení a průběh zasedání

Řídící zasedání zastupitelstva města zahájí jednání ve stanovenou hodinu. Nedostaví-li se dostatečný počet členů zastupitelstva města do 15 minut po stanoveném začátku jednání, nebo klesne-li během jednání počet členů pod nadpoloviční většinu, svolá starosta do 14 dnů znovu zasedání k projednání téhož nebo zbývajících programu.

Při zahájení jednání řídící konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva města, jména omluvených a neomluvených, dá schválit program jednání, určí zapisovatele a nechá schválit 2 ověřovatele zápisu, kteří jsou i navrhovateli usnesení.

Nedostaví-li se některý člen zastupitelstva města několikrát bez omluvy na jednání, starosta vhodnou formou zveřejní opakující se absenci.

O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. V případě nepřítomnosti starosty podepisuje zápis jeho zástupce, který řídil jednání zastupitelstva. V případě nepřítomnosti místostarosty podepisuje zápis pouze starosta. Pokud jsou k projednávání problematice předložena samostatná stanoviska některého orgánu města, může řídící zasedání jejich zástupcům udělit slovo před zahájením rozpravy.

§ 11

Hlasování

O každé projednávané záležitosti se hlasuje zvlášť. Usnesení zastupitelstva města musí být formulováno jasně a stručně včetně termínu a určení odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.

§ 12

Diskuse

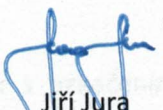
Na program jednání veřejného zasedání zastupitelstva je na závěr programu zařazena diskuse. Po tuto dobu mohou zastupitelé a občané vyjadřovat náměty, připomínky a klást dotazy ve věci činnosti města Javorník. Diskuse je omezena dobou jedné hodiny. Pokud nebudou v tomto bodu na opěťovanou výzvu řídicího zasedání kladeny žádné otázky, bude tato diskuse ukončena.

§ 13

Závěrečná ustanovení

Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení. Tímto dnem zároveň pozbývá platnosti Jednací řád Zastupitelstva města Javorník ze dne 13.12.2006. Změny v jednacím řádu může schválit pouze zastupitelstvo města.




Jiří Jura
starosta města