**OVĚŘOVÁNÍ LISTIN (Vidimace)**

**Co potřebujete:**

* listinu včetně pořízené kopie

**Typy listin, které lze ověřit (vidimovat):**

* prvopis
* již ověřenou vidimovanou listinu
* výstup z autorizované konverze dokumentů
* opis nebo kopii pořízenou ze spisu
* stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu
* **30,- Kč** za každou i započatou stránku

**OVĚŘOVÁNÍ PODPISŮ (Legalizace)**

**Co potřebujete:**

* platný občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky
* průkaz o povolení k pobytu nebo cestovní doklad nebo průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, jde-li o cizince
* průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení mezinárodní ochrany
* průkaz povolení k pobytu azylanta, jde-li o osobu, které byl udělen azyl
* průkaz žadatele o udělení dočasné ochrany, jde-li o osobu, která podala žádost o udělení dočasné ochrany
* průkaz cizince požívajícího dočasné ochrany, jde-li o osobu, které byla udělena dočasná ochrana
* listinu, na které chcete podpis ověřit

**Typy listin, na kterých lze provést ověření podpisu (legalizaci):**

* listina s českým textem
* vícejazyčný formulář (musí obsahovat i český jazyk)
* cizojazyčný text, který je úředně přeložen do českého jazyk
* **50,- Kč** za každý podpis
* **držitelé průkazu ZTP a ZTP/P jsou od poplatku osvobozeni**

**OVĚŘOVÁNÍ PODPISŮ (E-Legalizace)**

Proces úředního ověření podpisu v digitální podobě

**Co potřebujete:**

* doklad totožnosti
* „Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu“, které vám bude vygenerováno do mailu po vašem úspěšném nahrání dokumentu do Úschovy Czech POINT.
* **50,- Kč** za každý podpis

**Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit**

* Městský úřad Javorník, odbor tajemníka, matrika, oddělení matrika, nám. Svobody 134, Javorník – budova radnice, přízemí, podatelna 1. patro radnice

|  |
| --- |
| **provozní doba** |
| Po | 7:30 – 11:30 | 12:00 – 17:00 hod. úřední den |
| Út | 7:30 – 11:30 | 12:00 – 14:00 hod. |
| St | 7:30 – 11:30 | 12:00 – 17:00 hod. úřední den |
| Čt | 7:30 – 11:30 | 12:00 – 14:00 hod. |
| Pá | 7:30 – 11:30 | 12:00 – 13:00 hod. |

Pracovníci oddělení matriky :

* Marcela Minksová, t.č. 584458797
* Lenka Kopřivová, t.č. 584458799

Pracovnice podatelny :

* Lucie Mildová, t.č. 584440144