**Vedení tzv. doručovací adresy v agendovém informačním systému evidence obyvatel**

Podle § 10b odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, lze **na písemnou žádost občana** v evidenci obyvatel vést též **údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštních právních předpisů.**

Žádost v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis občana, úředně ověřený podpis se nevyžaduje v případě, kdy občan podepíše žádost před zaměstnancem ohlašovny. Žádost zaslanou ve formě datové zprávy je třeba opatřit zaručeným elektronickým podpisem, a to i v případě komunikace prostřednictvím datových schránek.

Žádost může obsahovat datum, od kterého občan žádá, aby mu byly doručovány písemnosti na udanou adresu pro doručování. V případě, že žádost toto datum neobsahuje, vede se adresa pro doručování písemností v evidenci obyvatel od data doručení žádosti na ohlašovnu trvalého pobytu.

**Doručovací adresou se rozumí:**

a) jakákoli adresa v ČR, která vykazuje znaky adresy (adresou se rozumí kombinace názvu okresu, obce, části obce, katastrálního území, čísla popisného nebo evidenčního, názvu ulice a čísla orientačního a dále zvláštních údajů pro doručování prostřednictvím poštovních služeb, která jednoznačně určuje adresní místo)

b) adresa v zahraničí

c) PO BOX

d) dodávací schránka

Doručovací adresou **není** e-mailová adresa, fax, číslo mobilu pro zaslání SMS a adresa ve formě POSTE RESTANTE.

**Adresu pro doručování písemností podle zvláštních právních předpisů,  její změnu nebo zrušení ohlásí obyvatel ohlašovně podle místa trvalého pobytu**